**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SUPERVISOR de << NOMBRE DE LA GRANJA >>**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DD/MM/AA)

Posición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de desempeño: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de los comentarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(DD/MM/AA) Supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escala de clasificación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Destacado | 4. Supera las  expectativas | 3. Alcanza las expectativas | 2. Necesita mejorar | 1. Por debajo de las expectativas |

Seguridad:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Finalización del llenado de documentos |  |  |  |  |  |
| 2. Prevención de incidentes y lesiones previsibles |  |  |  |  |  |
| 3. Reporte de incidentes que estuvieron a punto de suceder |  |  |  |  |  |
| 4. Resultados de la inspección de la granja |  |  |  |  |  |
| 5. Discusiones de reuniones de seguridad - detallado en las actas de la reunión |  |  |  |  |  |
| 6. Advertencias emitidas |  |  |  |  |  |
| 7. Entrenamiento en el trabajo – Asistir a los entrenamientos y entrenamiento impartido |  |  |  |  |  |
| 8. Iniciativas |  |  |  |  |  |
| 9. Apoyo al programa |  |  |  |  |  |
| 10. Conocimiento del programa |  |  |  |  |  |

Calidad y productividad:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Conocimiento de la posición |  |  |  |  |  |
| 2. Quejas o deficiencias |  |  |  |  |  |
| 3. Planificación del trabajo |  |  |  |  |  |
| 4. Habilidades de liderazgo |  |  |  |  |  |
| 5. Desempeño ejemplar |  |  |  |  |  |
| 6. Iniciativas |  |  |  |  |  |
| 7. Educación continua para el puesto |  |  |  |  |  |
| 8. Confiabilidad |  |  |  |  |  |
| 9. Cumplimiento con los plazos |  |  |  |  |  |
| 10. Actitud positiva |  |  |  |  |  |
| 11. Relaciones de trabajo |  |  |  |  |  |
| 12. Solución de problemas |  |  |  |  |  |

Comentarios:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Debe lograr una puntuación de 60% o 66 de un posible 110. Cualquier cosa por debajo del 60% es probatoria Obtener una puntuación menor del 60% es motivo para un período de prueba, en el que se produce un período de prueba de 3 meses para el trabajador y otra evaluación al final del período de prueba de tres meses se realiza. La evaluación del desempeño se puede realizar periódicamente durante todo el año.

**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE << NOMBRE DE LA GRANJA >>**

Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (DD/MM/AA)

Posición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo de desempeño :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de los comentarios: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(DD/MM/AA) Supervisor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escala de clasificación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Destacado | 4. Supera las expectativas | 3. Alcanza las expectativas | 2. Necesita mejorar | 1. Por debajo de las expectativas |

Seguridad:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Finalización del llenado de documentos |  |  |  |  |  |
| 2. Prevención de incidentes y lesiones previsibles |  |  |  |  |  |
| 3. Control de peligros (equipo de protección personal, administrativo, de ingeniería y eliminación) |  |  |  |  |  |
| 4. Reporte de incidentes que estuvieron a punto de suceder |  |  |  |  |  |
| 5. Participación en las inspecciones |  |  |  |  |  |

Calidad y productividad:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Criterios | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. Conocimiento de la posición |  |  |  |  |  |
| 2. Quejas o deficiencias |  |  |  |  |  |
| 3. Educación continua para el puesto |  |  |  |  |  |
| 4. Fiabilidad y confiabilidad |  |  |  |  |  |
| 5. Cumple con los plazos |  |  |  |  |  |
| 6. Actitud positiva |  |  |  |  |  |
| 7. Solución de problemas |  |  |  |  |  |

Comentarios:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Debe lograr una puntuación de 60% o 66 de un posible 110. Cualquier cosa por debajo del 60% es probatoria Obtener una puntuación menor del 60% es motivo para un período de prueba, en el que se produce un período de prueba de 3 meses para el trabajador y otra evaluación al final del período de prueba de tres meses se realiza. La evaluación del desempeño se puede realizar periódicamente durante todo el año.